



Hulpverleningszone Noord-Limburg gaat over tot een aanwervingsprocedure voor **vier jobstudenten**, met aanleg van wervingsreserve.

Algemene informatie

In de periode van **juli tot en met september** worden vier jobstudenten (elk 4 weken) tewerkgesteld voor uitvoerend administratief werk. Het tijdstip wordt per dienst bepaald. Plaats van tewerkstelling is de kazerne van Lommel. De wervingsreserve die aangelegd wordt, is geldig tot en met 30 juni 2020. De inschakeling gebeurt op de opleidingsdienst, dispatching, personeelsdienst en ICT-dienst.

Het werk bestaat onder andere uit volgende **taken**:

Opleidingsdienst: afgeleverde brevetten ingeven in het bijhorende digitaal personeelsdossier

Dispatching: opmaak van interventiedossiers

ICT: diverse ICT-werkzaamheden

Personeelsdienst: opmaak van een introductieprogramma voor nieuwelingen, klassemment, gegevens in een systeem ingeven, ...

Het is een pluspunt als je achtergrond hebt in Administratie, Human Resources en/of ICT en bijgevolg goed overweg kunt met systemen en niet op ziet tegen repetitief administratief werk. Het is belangrijk dat je nauwkeurig bent. Enige werkervaring in die richting door middel van een stage of ander vakantiewerk is een pluspunt.

Je werkt in een vast uurrooster van 38 uren per week (8u30-12u30 en van 13u-16u36). De betaling gebeurt in schaal E1, wat een uurloon van 11,45 euro betekent. Er zijn geen aanvullende voordelen.

Selectiecriteria:

4 weken beschikbaar zijn in juli-augustus-september 2019

Minimum 18 jaar zijn of worden in 2019

Bij voorkeur een studierichting in de richting van Administratie, Human Resources of ICT

Relevante werkervaring door middel van stage of andere vakantiejobs

Beschikken over een Student@work-attest waaruit blijkt dat je nog minimaal 152 uren als jobstudent tewerkgesteld kunt worden (aan te maken via de website Student@work)

Kandidaatstelling:

Kandidaten dienen zich te registreren op het online sollicitatieplatform (<http://jobs.hvznl.be>) en zich daar kandidaat te stellen. De uiterste inschrijvingsdatum voor de kandidaturen is **31 mei 2019**. In de motivatiebrief dien je goed aan te geven waarom jij de geknipte jobstudent voor deze taken bent. Als je een voorkeur hebt voor een bepaalde dienst, mag je dat ook vermelden. Door middel van een CV geef je een kort overzicht van jezelf met specifieke aandacht voor je gevolgde studies (met bijhorende stages), geplande studies en relevante werkervaring en hobby's.

Vergeet zeker het Student@work-attest niet toe te voegen.

Met vragen kan je terecht bij de personeelsdienst – tel. 011/54.29.00 of via e-mail personeelsdienst@hvznl.be

Alvast bedankt voor de interesse in onze organisatie en veel succes met de examens.